

惠州市智慧物业服务平台

物业小区“业主有话说”功能模块 操作指引

数据
共享功能

技术
支持功能

管理
服务功能

大数据
分析



“业主有话说” 业主住户操作指引

业主有话说（业主）操作指引

第一步：业主扫码进入页面后，点击左上角的我有话说按钮，进入报事页面。选择报事类型及小区等相关信息，填写完后点击提交按钮



业主有话说（业主）操作指引

第二步：如果该报事已经办结，则点击菜单栏的“已办结”查看报事处理内容，并进行评价，评价完后点击立即评价即可。



“业主有话说” 物业项目经理操作指引

业主有话说（项目经理）操作指引

项目负责人请需先关注“**惠州市物业管理协会**”公众号（请扫描右侧二维码进行关注）关注后进入公众号菜单栏后，点击下方菜单栏的“项目日报”。如您的项目负责人信息未更新或无法找到，请填写项目经理变更申请（需审核）。如有疑问请联系0752-2299541

业主报事处理项目负责人需在1天内办结，1天内未办结的会发送消息到企业负责人，2天未办结则会发送消息县区住建局，3天内未办结则会发送消息给市局住建局、县区住建局及企业负责人



扫描二维码



扫描二维码

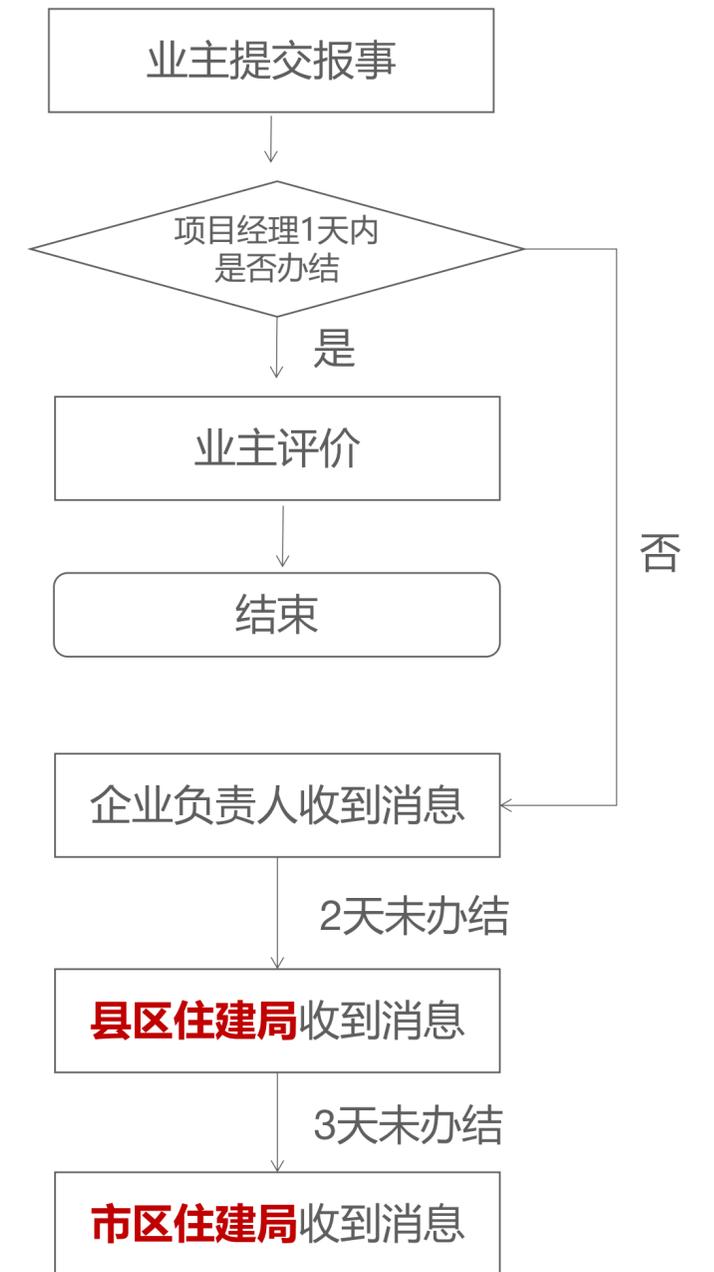
关注“惠州市物业管理协会”公众号



进入公众号，在菜单栏找到“项目日报”。进入住宅小区安全生产日报填报。

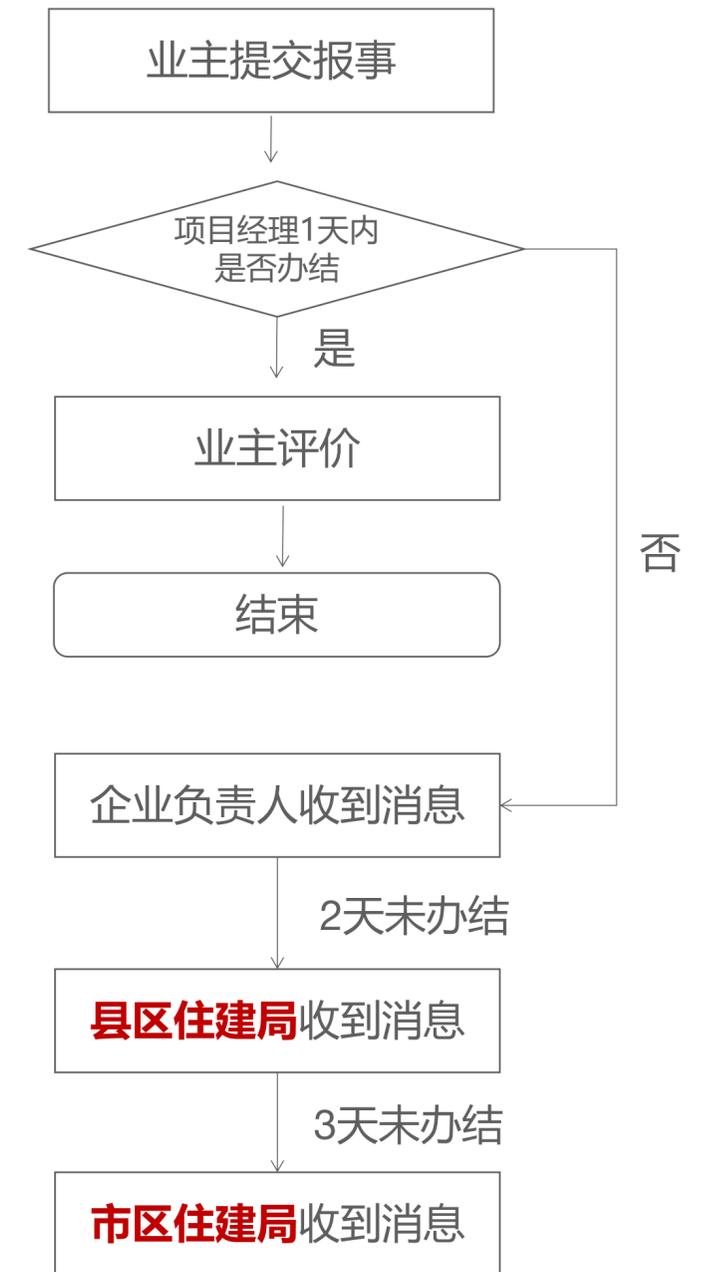
业主有话说（项目经理）操作指引

第一步：授权信息并登录，第一次登录时需绑定小区，选择所属小区（小区可按照县区进行筛选），这时会联系人会直接带出，点击发送验证码后填入验证码，点击“绑定并登录”按钮登录到系统。**如您的项目负责人信息未更新或无法找到，请填写项目经理变更申请（需审核）。如有疑问请联系0752-2299541.**进入首页后，点击“待处理报事”或者是我的任务中的“业主有话说事项处理”都能进入处理列表



业主有话说（项目经理）操作指引

第二步：当有报事填报上来后, 项目负责人会收到公众号发送的消息提醒, 可点击该消息直接到报事详情。也可从“待处理报事”或者我的任务中的“业主有话说事项处理”都能进入详情



业主有话说（项目经理）操作指引

第三步：查看诉求人的信息并填写回复内容及上传图片，回复完毕后点击提交，在已处理列表中可查看到已处理的报事。如该报事业主已经评价也可以看到评价内容

