

客户资产接收归档资料目录				
序号	资料名称		加盖公章	备注
1	填报资料	客户资产移交申请表	盖产权单位公章	另请提供电子版扫描件
2		客户供配电设施无偿移交明细表	盖产权单位公章	
3		资产移交后的产权分界示意图	盖产权单位公章	
4		客户供配电设施移交协议	盖产权单位公章	
5	证明材料	营业执照	复印件：盖产权单位公章	原件核对后归还
6		法定代表人证明书	盖产权单位公章	
7		法定代表人身份证	复印件：盖产权单位公章	原件核对后归还
8		法人授权委托书证明书	盖产权单位公章	
9		获授权的代理人身份证	复印件：盖产权单位公章	原件核对后归还
10		房屋所有权证(配电房等建筑物)指建设工程规划许可证或建设工程验收合格证	复印件：盖产权单位公章	原件核对后归还
11		土地使用权证(国土证、建设用地规划许可证)	复印件：盖产权单位公章	原件核对后归还
12		配电房经有关规划部门审批的资料	复印件：盖产权单位公章	原件核对后归还
13		甲方获得业主授权的相关证明资料（授权书或其他证明）	盖产权单位公章	
14		资产评估申报表	盖产权单位公章	
15		无偿移交供电设施的产权证明资料	盖产权单位公章	
16	工程资料	客户资产接收设备验收作业指导书		另请提供电子版扫描件
17		用户资产图纸（平面图和系统图应完整）	盖产权单位公章	
18		电气设备（电缆、开关、变压器等）试验报告	盖产权、试验单位公章	

备注：以上实体文件、电子文档归档后一并交档案室保存。